*Votre nom et prénom* *Adresse*

*Nom et prénom de votre conseiller bancaire*

*Adresse de la banque*

*Lieu et date*

**Objet : Congé donné par un bailleur pour la vente d'une résidence secondaire**

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) Madame/Monsieur

(Propriétaire)
(Locataire)

des locaux situé ... , à usage de ... suite au contrat de location conclu le ..., j'ai le regret de vous informer que vous devez quitter les lieux à la date suivante ... A partir de cette date vous devrez me remettre les clefs et nous établirons l'état des lieux à la sortie.

Comme le contrat conclu le ... le stipule, le délai de préavis sera de ... .

Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*