*Votre nom et prénom* *Adresse*

*Nom et prénom de votre conseiller bancaire*

*Adresse de la banque*

*Lieu et date*

**Objet : demande de réalisation de travaux dans le logement loué**

Madame, Monsieur,

Après mes différents appels téléphoniques et mon courrier qui a été adressé en date du ... , mes tentatives de vous joindre sont restés sans réponse de votre part.

Je vous rappelle donc par le biais de cette lettre que j'ai constaté dans le logement que je vous loue, suivant le bail signé le ..., un certain nombre de d'anomalies

Les anomalies remarquées sont les suivants : ...

En vu du décret du 26 août 1987, ces travaux n'ont pas le caractère de réparations locatives et sont donc à la charge exclusive du propriétaire.

En conséquence, je vous mets en demeure de bien vouloir procéder à leur réparation dans les plus brefs délais à compter de la réception de cette lettre. Le cas contraire, je me verrai dans l'obligation d'user des voies de droit dont je dispose en vertu de la loi.

Je me tiens à votre disposition pour convenir des modalités d'exécution des travaux.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

*Signature*