*Votre nom et prénom* *Adresse*

*Nom et prénom de votre conseiller bancaire*

*Adresse de la banque*

*Lieu et date*

**Objet : Troubles occasionnés par le locataire**

Madame, Monsieur,

Après mes plusieurs appels téléphoniques et en date du ..., les troubles suivants... que vous commettez ne se sont toujours pas arrêté.

Je tiens à vous dire qu'il s'agit de troubles anormaux du voisinage. Je vous demande par le biais de cette lettre d'arrêter ces troubles, sinon je serai dans l'obligation de prendre des mesures nécessaires, et ainsi de résilier l'accord de bail.

Dans cette attente, je vous prie de croire Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

*Signature*